



RAPPORT DE FIN D'ANNÉE

Titre du poste	Trésorier – Yvan Moreau
-----------------------	--------------------------------

Description des tâches et responsabilités	<ul style="list-style-type: none">• S'assurer du paiement et encaisser les frais d'inscription versés par les membres;• Faire le suivi des revenus et dépenses, et classer et archiver les pièces justificatives afférentes;• Gérer le compte bancaire de l'organisme et effectuer les dépôts bancaires dans une institution financière donnée - Caisse Desjardins des Rivières Chaudière et Etchemin;• Diffuser l'information financière du Club en comité et à l'assemblée générale annuelle;• Participer à l'élaboration des dossiers de demande de subvention au besoin;• Préparer le ou les budgets prévisionnels des différents comités;• Procéder à l'analyse et au monitoring des activités de Club dans un objectif de rentabilité;• Émettre des propositions concernant la gestion du Club;• Proposer des objectifs à atteindre sur le plan financier;• Gérer les fonds du club et garder les livres comptable à jour;• Garder un relevé précis de l'actif et du passif ainsi que les recettes et déboursés du club dans un livre approprié;• Aider à la révision des données nécessaires à notre couverture d'assurances;• Aider à la préparation des documents comptables qui permettront au comptable externe d'écrire son Avis au lecteur supportant les états financiers du Club;• Demeurer en contact avec le comptable externe afin d'obtenir, au besoin, des recommandations en matière de planification financière;• Participer à l'assemblée générale annuelle et animer la partie relative aux finances du Club;• Participer à la gestion et l'administration du système d'inscription en ligne Amilia;• Gérer le budget du comité spectacle et superviser celui de la compétition au besoin;• Faire les déboursés pour les dépenses des activités régulières, de compétition, s'il y a lieu, et du spectacle;• Participer à la préparation et le suivi des fonds de caisse pour les activités régulières, les comités compétition, s'il y a lieu, et spectacle;• Signer les documents financiers au nom du conseil d'administration;• Récupérer le courrier à la boîte postale du Club.
--	---

Connaissances	<ul style="list-style-type: none">• Bonne connaissance du patinage artistique en général;
----------------------	---

particulières	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir un bon esprit d'analyse; • Posséder des connaissances et des compétences dans le domaine de la gestion d'un organisme et des finances ; • Pouvoir lire, comprendre et interpréter des états financiers pour le conseil d'administration; • Connaissance en informatique notamment pour l'utilisation de logiciels comptables et de tableurs; • Avoir le goût de collaborer et d'interagir en comité.
----------------------	--

Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse financière des activités du club (30 heures); • Préparation et présence aux réunions du conseil d'administration (5h par mois); • Préparation et présence aux réunions du comité spectacle (3h par mois); • Présence à l'aréna (2-3 fois par semaine); • Gestion des encaissements et des déboursés du Club (3 heures par semaine); • Gestion du livre comptable (2 heures par semaine); • Élaboration des différents budgets prévisionnels (6 heures); • Production des documents comptables pour la préparation des états financiers annuels (20 heures); • Préparation des documents pour l'assemblée générale annuelle (10 heures);
------------------------------	---

Faits marquants pendant l'année	<p>La saison 2018-2019 aura été une grosse année en termes de finances notamment puisque nous avons procédé à l'analyse en profondeur de nos différents postes budgétaires en ayant en tête:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'une perte de 12 000\$ avait été subit lors de notre dernière année d'activités; • Qu'il fallait relever et corriger les raisons justifiant ce fait; • Que chacun des programmes offerts devaient idéalement s'autofinancer; • Qu'il fallait identifier les dépenses accessoires dans lesquelles il était possible de couper; • Qu'il fallait trouver de nouvelles sources de financement afin limiter les pertes; • Qu'il fallait trouver la ou les façons de faire profiter à un plus grand nombre. <p>Plusieurs tableaux ont donc été réalisés dans le cadre de cette analyse et nous ont permis de constater:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'une moyenne de 45% des frais d'inscription sont perdus annuellement en frais inhérents liés à nos obligations et ne profitent donc pas à nos programmes; • Que des pertes majeures se chiffrant à tout près de 10 000\$ sont engendrées par le format actuel de nos différents programmes de Patinage Plus; • Que nos activités au privé sont pleinement rentables; • Qu'une grande partie de nos programmes d'assistance financière profitent à un
--	---

petit nombre.

Cette analyse et ces divers constats ont ainsi engendré de nombreuses réflexions et discussions, et ont justifié plusieurs décisions et actions afin de pallier aux diverses problématiques :

- Diminution des frais bancaires par l'utilisation du virement bancaire pour les transactions récurrentes;
- Modification des allocations aux membres des différents comités par l'amendement du *Règlement de régie interne*;
- Renégociation des termes d'engagement des entraîneuses associées aux programmes de Patinage Plus;
- Réduction du nombre d'entraîneurs requis pour les activités du Patinage Plus;
- Réduction du nombre d'assistantes de programme requises pour les activités du Patinage Plus;
- Réalisation de deux campagnes de financement afin de pallier au manque à gagner relatif aux activités du Patinage Plus;
- Dépôt d'une demande de soutien financier à la CAFOL dans le cadre du *Fond de soutien à la mission*;
- Révision et modification de la grille tarifaire relative aux diverses activités du Club;
- Réduction du pourcentage global relatif au programme d'assistance financière de nos patineurs d'élite;
- Augmentation du pourcentage global relatif au remboursement des frais d'inscription aux compétitions, séminaires et activités de développement de l'ensemble de nos patineurs.

Relativement à la *Revue sur glace* présenté en avril 2019, outre le fait que l'activité s'est soldée par un léger surplus budgétaire d'environ 660\$, celle-ci nous aura permis de consolider nos relations avec nos différents partenaires, notamment ceux du Complexe.

Aussi, l'accueil du *Championnats de patinage STAR/Michel-Proulx* en mars dernier nous aura permis de continuer sur la même voix mais également de réaliser un profit considérable d'un peu plus de 21 000\$ conséquemment à la compétition. Nous accueillerons une fois de plus celle-ci en 2020, et, forts de cette réussite, espérons des résultats similaires sinon supérieurs puisqu'une journée supplémentaire viendra s'ajouter au calendrier de la compétition.

Je tiens d'ailleurs à remercier chaleureusement tous les bénévoles qui ont volontairement daigné s'impliquer dans la réalisation de nos diverses activités. Sans eux, rien de tout cela ne serait possible. L'action bénévole est un plaisir plus que nécessaire et elle aura permis à plusieurs de tisser des liens qui sauront perdurer.

Les retombés monétaires découlant de ces activités nous aurons donc permis de souffler quelque peu et d'imaginer, voire mettre en place, certaines mesures dans un

	<p>objectif premier de développement et d'amélioration des services, et dans un objectif second de retour aux membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En termes d'investissement sur la jeunesse, nous avons augmenté le salaire et diminué les heures de probation requises pour les assistantes de programme (1100\$); • En termes de développement de la jeunesse, nous avons participé à l'organisation, conjointement avec le CPA Lévis, d'un séminaire offert à l'ensemble de nos patineurs au privé (1200\$); • En termes de mobilisation des parents, il a été décidé que les campagnes de financement pour l'année 2019-2020 ne serait plus obligatoires; • En termes de réduction du fardeau monétaire, il a été convenu que le Club absorberait l'augmentation des frais d'inscription des membres à Patinage Canada (1500\$); • En termes de valorisation des réussites et des actions au sein du club, et en termes de renforcement du sentiment d'appartenance au club, nous avons mis en place une nouvelle activité sociale offerte à l'ensemble des membres, la <i>Fête de la Reconnaissance</i> (2500\$); • En termes de retour aux membres, nous avons convenu d'une réduction de 15% des frais d'inscription jusqu'au 31 mai 2019 (3000\$) ainsi qu'une augmentation des remboursements des frais d'inscription aux compétitions, séminaires et activités de développement (3000\$).
--	---

<p>Suggestions pour l'an prochain</p>	<p>Il reste encore beaucoup de boulot à abattre dans l'atteinte des objectifs et la nouvelle équipe du conseil d'administration saura assurément poursuivre le travail dans un effort constant de vouloir répondre aux besoins de tous les membres du Club. Dans cette optique, les membres du conseil d'administration devront :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre le monitoring des activités et des divers programmes; • Retravailler le modèle des programmes de Patinage Plus; • Poursuivre l'utilisation des virements bancaires; • Être en recherche constante de nouvelles sources de financement; • Faire l'achat d'un nouvel ordinateur ou d'un service cloud pour la gestion de la comptabilité. <p>Je suis assuré qu'ils continueront à se préoccuper de la saine gestion financière afin que nos patineurs, vos enfants, aient accès aux meilleures ressources humaines possibles, ainsi qu'aux meilleurs services que vous puissiez espérer. Je vous invite à prendre connaissance du bilan et de l'état des résultats au 30 avril 2019.</p>
--	---

<p>Évaluation de la gestion du risque</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manipulation d'argent pour les diverses activités du Club; • Contact avec les patineuses et patineurs.
--	---