



RAPPORT DE FIN D'ANNÉE 2019

Titre du poste	Responsable approvisionnement et costumes – Pascale Touzin
Description des tâches et responsabilités	<ul style="list-style-type: none">• Assister aux réunions du C.A.• Prévoir et apporter des collations lors des réunions du C.A.• Organiser le souper de Noël• Acheter cannes de Noël et chocolats de St-Valentin pour les patineurs et assistants de programme• Répondre aux demandes de location de costumes (par courriel)• Préparer les soumissions (factures) de location• Laver (si nécessaire) et préparer les costumes pour les locations, récolter les paiements et les remettre au trésorier
Connaissances particulières	<ul style="list-style-type: none">• Savoir créer des sondages à partir de Doodle
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none">• Présence aux réunions du C.A. (1 fois par mois)• Présence aux évènements spéciaux du Club• Être disponible pour les demandes de location de costumes ainsi que la préparation des locations
Faits marquants pendant l'année	<ul style="list-style-type: none">• Participation au comité du spectacle• Numérisation des photos des costumes• La prise de l'inventaire des costumes en presque totalité• Une première ébauche de l'inventaire fut mise en ligne• Participer à la préparation de la fête de la reconnaissance• Participation à l'AGA de Patinage Québec à Rimouski et de quelques ateliers
Suggestions pour l'an prochain	<ul style="list-style-type: none">• Continuer l'achat de friandises pour les patineurs lors des fêtes spéciales• Prioriser l'inventaire des costumes qui ont un potentiel de location afin de finaliser le document pour le mettre en ligne
Évaluation de la gestion du risque	<ul style="list-style-type: none">• Mettre en copie conforme un autre membre du C.A. lors des soumissions de location de costumes et des courriels qui suivent