



RAPPORT DE FIN D'ANNÉE

Titre du poste	Présidente – Mélanie Tremblay
-----------------------	--------------------------------------

Description des tâches et responsabilités	<ul style="list-style-type: none">• Faire la mise à jour au registre des entreprises.• Planifier toutes les réunions, horaires et effectuer les réservations des salles.• Assurer une représentation aux réunions de la Ville et l'AGA de la CAFOL.• Effectuer la conception des calendriers pour l'année en cours.• Organiser, en collaboration avec les autres présidents, le camp de dérouillage.• Préparer le début de saison et animer les réunions de parents.• Évaluer le budget prévisionnel, en collaboration avec le trésorier, en tenant compte des inscriptions en début de saison. Réajuster au besoin.• Animer toutes les réunions du C.A. ainsi que l'AGA.• Assurer le suivi des tâches à faire et assister les administrateurs dans leurs tâches.• Assurer une saine collaboration avec les entraîneurs.• Animer des discussions portant sur l'amélioration des pratiques du C.A. ou sur la mise en place d'activités particulières pour les patineurs et/ou parents.• Assurer une présence hebdomadaire à l'aréna.• Présenter les demandes de reconnaissance auprès de la ville et de la CAFOL.• Assurer le suivi aux courriels et transmettre les messages aux administrateurs concernés.• Mettre à jour et assurer le respect des politiques et règlements du club.• Organiser des moyens de financement et/ou faire la demande d'accueil d'une compétition.• Siéger sur le comité spectacle et de sélection des solistes.• Former le comité de sélection des lauréats.• Informer les membres des événements particuliers du club (courriels et articles sur le site web).
--	---

Connaissances particulières	<ul style="list-style-type: none">• Bonne connaissance du patinage en général• Avoir du leadership• Aisance pour la communication• Bonne connaissance d'Internet
------------------------------------	---

Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Formation des groupes, horaire de la saison et horaires modifiés (20 heures) • Préparation des calendriers de saison (6 heures) • Préparation et présence aux réunions (5h par mois) • Présence à l'aréna (2-3 fois par semaine) • Résolution de conflit et assurer le suivi des courriels (1 heure/jour) • Comité des lauréats et préparation des documents (6 heures) • Dossier pour la CAFOL (15 heures) • Reconnaissance Ville de Lévis (15 heures) • Présence et collaboration au comité spectacle (1 fois par mois) • Réservation des heures de glaces, salles et annonce programme ville (4 heures) • Réunion heures de glace à la Ville (3 heures)
------------------------------	--

Faits marquants pendant l'année	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse financière des coûts pour nos différents programmes et élaboration de calculateurs prévisionnels en collaboration avec M. Yvan Moreau, trésorier. • Réajustement du programme Patinage Plus en tenant compte de l'analyse : remerciements sincères à Mmes Geneviève Côté-Paquet, Stéphanie Guimont et Carolyne Turgeon pour les concessions faites. • Ajout d'activités spéciales parents-enfants au Patinage Plus grâce à la collaboration des entraîneuses, des responsables du Patinage Plus et des monitrices: merci! • Ajout du cours Intro Star sous la direction de Mmes Stéphanie Guimont et Virginie Pouliot-Roberge. • Accueil de notre première compétition provinciale au C2GH : Sincères remerciements et félicitations au comité organisateur de la compétition sous la direction de Mme Johanne Boutet. • Tenue de notre spectacle annuel sous la direction de M. Étienne Hudon : énorme merci aux membres du comité organisateur et félicitations à toutes nos patineuses, patineurs. • Organisation de la campagne de financement (vin) et suivi. • Participation à la campagne de financement (emballage) organisée par Mmes Dany Beaulieu et Chantal Turcotte : grand merci à vous deux et aux patineuses qui y ont participé. • Mise à jour des politiques. • Félicitations à nos patineurs, membres de l'équipe du Québec : <ul style="list-style-type: none"> ○ Sandrine Bouchard, championne provinciale junior ○ Lori-Ann Matte et Thierry Ferland, champions provinciaux senior couple ○ Rosemary Giguère, novice • Félicitations à nos patineuses qui se sont mérité une place aux finales provinciales (Star Michel-Proulx et Jeux du Québec) : Yanie Henri, Rosemary Giguère, Sabrina Laberge, Maélia Ruel et Marie Tanguay. • Félicitations à nos lauréates du club : <ul style="list-style-type: none"> ○ Patinage Plus : Élodie Ricard et Alexis Veilleux ○ Sans Limites – Yanie Henri
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Star 4-5 : Samuelle Isabel ○ Star 6 à Or : Amélie Shaink ○ Tests de patinage -Star : Sabrina Laberge ○ Assistante de programme : Sandrine Duchêne ○ Athlète Patinage Star Patinage Canada : Camille Gosselin ○ Athlète de compétition Patinage Canada (aussi récipiendaire à l'association régionale) : Sandrine Bouchard <ul style="list-style-type: none"> ● Félicitations à Sabrina Laberge qui a obtenu son niveau or en style libre. ● Félicitations à Mme Maryse Laliberté qui s'est mérité son épinglette pour ses 25 ans de bénévolat à Patinage Québec. ● Merci à Geneviève Côté-Paquet qui a assuré la coordination du programme Patinage Plus pendant plusieurs années et qui quitte ce poste pour la prochaine saison. Ce fut un plaisir de collaborer avec toi Geneviève ! ● Merci à tous nos parents bénévoles qui ont répondu à l'appel à tous nos événements importants. ● Profonds remerciements à tous les membres du conseil administratif qui ont contribué à la vitalité de notre club.
--	--

<p>Suggestions pour l'an prochain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Réviser la charte du club. ● Mettre à contribution les entraîneurs pour poursuivre la restructuration de l'horaire et des groupes en tenant compte du plus récent modèle de Patinage Canada. ● Nettoyage du local connexe au costumier et de l'entrepôt. ● Acheter un nouvel ordinateur pour la comptabilité.
--	--

<p>Évaluation de la gestion du risque</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Manipulation d'argent lors des campagnes de financement, dans les achats du club et dans le paiement divers remboursements (paies et factures) ● Contact avec les patineuses et patineurs.
--	---