



RAPPORT DE FIN D'ANNÉE

Titre du poste	Trésorier – Sophie Drouin
Description des tâches et responsabilités	<ul style="list-style-type: none">• S'assurer du paiement et encaissement des frais d'inscription versés par les membres ; notre année Covid a évidemment été marquée par des remboursements et crédits (une grande partie a été assurée par Mélanie T. à même Amilia et le reste sera géré par chèques).• Faire le suivi des revenus et dépenses, classer et archiver les pièces justificatives ;• Gérer le compte bancaire de l'organisme et effectuer les dépôts dans une institution financière donnée - Caisse Desjardins des Rivières Chaudière et Etchemins ;• Diffuser les informations financières du Club en comité et à l'assemblée générale annuelle ;• Suivi et analyse des activités de Club dans un objectif de pérennité ;• Émettre des recommandations quant à la gestion du Club ;• Aider à la préparation des documents comptables qui permettront au comptable externe d'écrire son Avis au lecteur supportant les états financiers du Club ;• Faire les déboursés pour les dépenses des activités régulières (aucune activité de compétition et spectacle cette année) ;• Signer les documents financiers au nom du conseil d'administration ;• Récupérer le courrier à la boîte postale du Club.
Connaissances particulières	<ul style="list-style-type: none">• Bonne connaissance du patinage artistique en général ;• Capacité d'analyse et sens de l'organisation ;• Posséder des connaissances dans le domaine de la gestion d'un organisme et des finances ;• Pouvoir lire, comprendre et interpréter des états financiers pour le conseil d'administration ;• Connaissance en informatique notamment pour l'utilisation de tableurs ;• Avoir le goût de collaborer et d'interagir en comité.
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none">• Préparation et présence aux réunions du conseil d'administration (1h par mois) ;• Gestion des encaissements et des déboursés ; gestion du livre comptable (20 heures) ;• Préparation d'un budget prévisionnel pour la prochaine saison (2 heures) ;• Production des documents comptables pour la préparation des états financiers annuels (20 heures) ;• Préparation des documents pour l'assemblée générale annuelle (2 heures).• Même si nous n'avons pas eu une réelle saison, le travail de trésorière ne s'est pas

	réellement arrêté, mais tout de même beaucoup moins lourd que si on avait eu un spectacle et une compétition comme les années passées.
--	--

Faits marquants pendant l'année	<p>La saison 2020-2021 aura été une triste année pour nos patineurs et patineuses mais comparativement à plusieurs organismes sportifs on s'en sort bien au niveau financier surtout à cause de l'année précédente qui avait été très bonne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le Club se trouve encore en bonne position financière ce qui permet de garder le montant des inscriptions stable pour la prochaine saison afin de relancer avec le maximum de patineurs possible ; • La compétition provinciale devrait revenir l'an prochain et on sait que c'est bénéfique pour nous. • Si le spectacle de fin d'année a lieu, une partie des dépenses encourues avec le fournisseur son et technique nous a été accordée en crédit puisqu'on avait donné un dépôt l'an passé et que le spectacle a été annulé. • Nous avons eu la chance d'avoir du soutien financier de la Cafol et des différents palliers de gouvernement, habituellement ces fonds vont en grande partie pour financer le spectacle, mais pour cette année ils ont servi à ne pas vider les coffres comme il fallait faire des remboursements. • La surveillance des glaces de patinage libre de la Ville de Lévis a aussi été une source de revenus. Ce sont des patineuses du Club qui assurent la surveillance, mais la gestion des horaires, factures, etc. se fait au Club donc on charge un petit montant puisque nous faisons cette administration pour eux.
--	--

Suggestions pour l'an prochain	<ul style="list-style-type: none"> • Il avait été suggéré l'an dernier d'être prudent dans nos dépenses étant donné que la Covid nous préparait une saison avec beaucoup d'incertitude et c'est ce qui a été fait. Pour la prochaine saison je pense qu'on peut être un peu plus confiant (merci aux vaccins). Le CA est relativement nouveau et les gens n'ont pas eu beaucoup de temps pour se familiariser avec leurs tâches et responsabilités, il serait donc sage de ne pas trop entreprendre de nouveaux dossiers / projets.
---------------------------------------	--

Évaluation de la gestion du risque	<ul style="list-style-type: none"> • Manipulation d'argent pour les diverses activités du Club ; • Contact avec les patineuses et patineurs occasionnellement pour remettre des chèques.
---	--